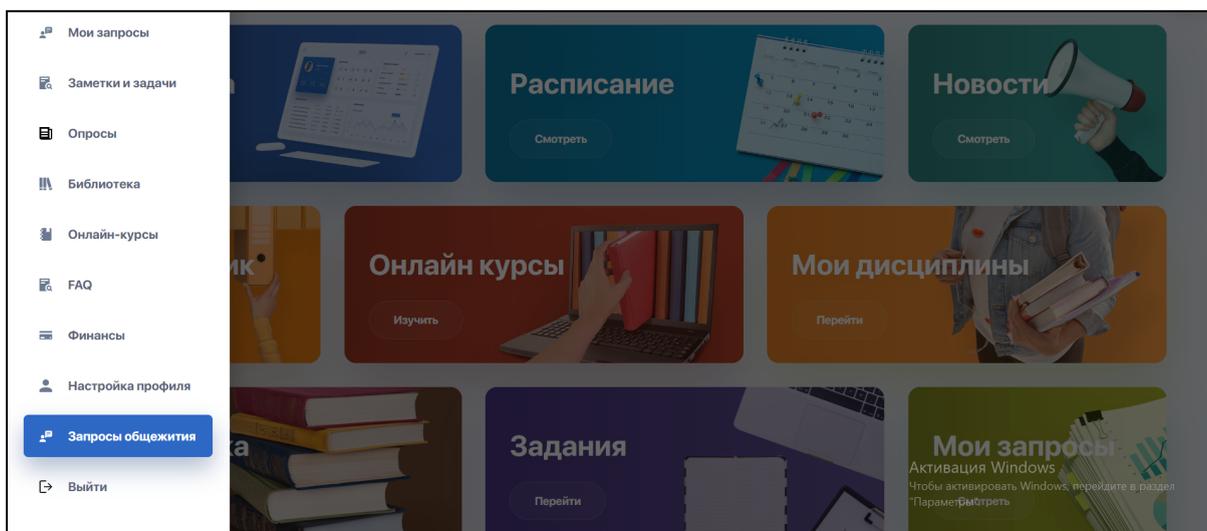
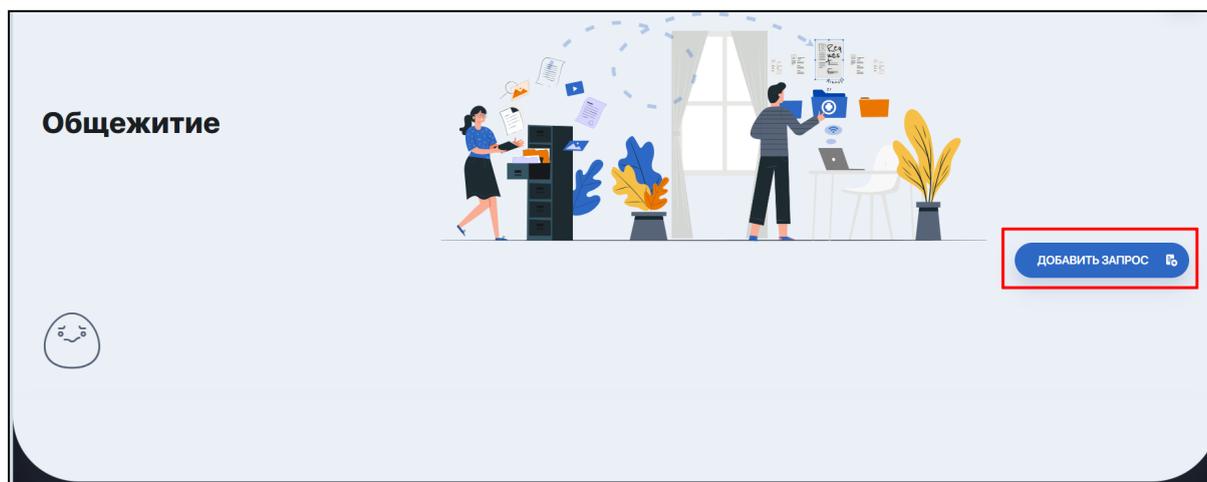


КАК ОСТАВИТЬ ЗАПРОС НА ОБЩЕЖИТИЕ

Для подачи заявки в общежитие выберите меню (в левом верхнем углу)
> Выберите раздел Запросы общежития:



В разделе Общежития выберите функцию **Добавить запрос**:



Открывается форма для заполнения:

1. Выберите вид услуги: **Заселение в общежитие**;
2. Скачайте документ и ознакомьтесь с Положением общежития;
3. Поставьте галочку “Я ознакомился с положением”, подтверждая принятие условий и ознакомление с ними;
4. Выберите функцию “Отправить запрос”:

Основные данные

	ID	Телефон	Факультет	Факультет (необязательно)
	Фамилия	Телефон		
	Имя	Имя	Имя(EN)	Имя
	Отчество	Отчество	Фамилия(EN)	Телефон

Оформление запроса

1 Выберите вид услуги:

2 Положение

3 Я ознакомился с положением
"Нажимая кнопку "Я ознакомился с положением" вы принимаете условия Положения и подтверждаете что ознакомились с ним

4 **ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС**

Далее попадаете на страницу сформированного Запроса со статусом **Новая**,
Шаг 1/5: Обязательные документы:

1. Загрузите обязательные документы в соответствующем формате (JPG, PNG, PDF), размером не более 10 МБ, указанные в вашем запросе (в данном случае, это - Удостоверение личности, Свидетельство о рождении, Справка об отсутствии недвижимости). При необходимости загрузите несколько документов на каждый пункт;
2. Если ошибочно загрузили другой документ, нажмите на корзинку (иконку удаления);
3. После загрузки всех Обязательных документов выберите Далее - функция доступна только после загрузки всех документов:

Главная / Общежитие / Заселение в общежитие

Запрос №1259

Шаг 1 / 5

Тип: Заселение в общежитие

Обязательные документы

Выбор приоритетов

Выбор места

Направление

Договор

Дата, время

Статус: Новая

Удостоверение личности

ДОБАВЬТЕ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ФАЙЛОВ (JPG, PNG, PDF)

Чат

Свидетельство о рождении

ДОБАВЬТЕ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ФАЙЛОВ (JPG, PNG, PDF)

Файл не выбран

Справка об отсутствии недвижимости в Алматы и Алматинской области

ДОБАВЬТЕ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ФАЙЛОВ (JPG, PNG, PDF)

Далее

Шаг 2/5: Выбор приоритетов

Ознакомьтесь со списком социальных категорий:

1. Выберите одну или несколько категории;
2. Загрузите необходимые документы в соответствии с данной категорией, в соответствующем формате, размером не более 10 МБ;
3. Если вы не относитесь к социальной категории - выберите пункт “Без социальной категории” - Социальная категория отсутствует;

Запрос №1259

Тип: Заселение в общежитие

Дата, время: 08.08.2025, 11:48

Статус: [Новая](#)

Чат

Шаг 2 / 5

Обработка документов | **Выбор приоритетов** | Выбор места | Направление | Договор

Список социальных категорий

- Обучающийся - сирота; обучающийся, оставшийся без попечения родителей, если один из родителей умер, обучающийся, которого воспитывает один родитель: мать-одиночка или имеющий статус одинокого родителя – при наличии сканированных документов:
- Дети-сироты (свидетельство о смерти отца/свидетельство о смерти матери)
- Обучающийся с инвалидностью, инвалидность с детства, обучающийся с ограниченными возможностями родители с инвалидностью – при наличии документов:
- Дети – инвалиды (справка об инвалидности ВКК 1,2,3 категорий)
- Родители-инвалиды (справка)
- Обучающийся из многодетной семьи
- Свидетельство о рождении

Многодетная семья (справка о составе семьи/удостоверение многодетной матери, совместно проживающих несовершеннолетних детей)

ДОБАВЬТЕ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ФАЙЛОВ (JPG, PNG, PDF)

Uploaded

ДОБАВЬТЕ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО ФАЙЛОВ (JPG, PNG, PDF)

1

2

4. После загрузки документов выберите функцию **Отправить на рассмотрение**:

Без социальной категории

Социальная категория отсутствует

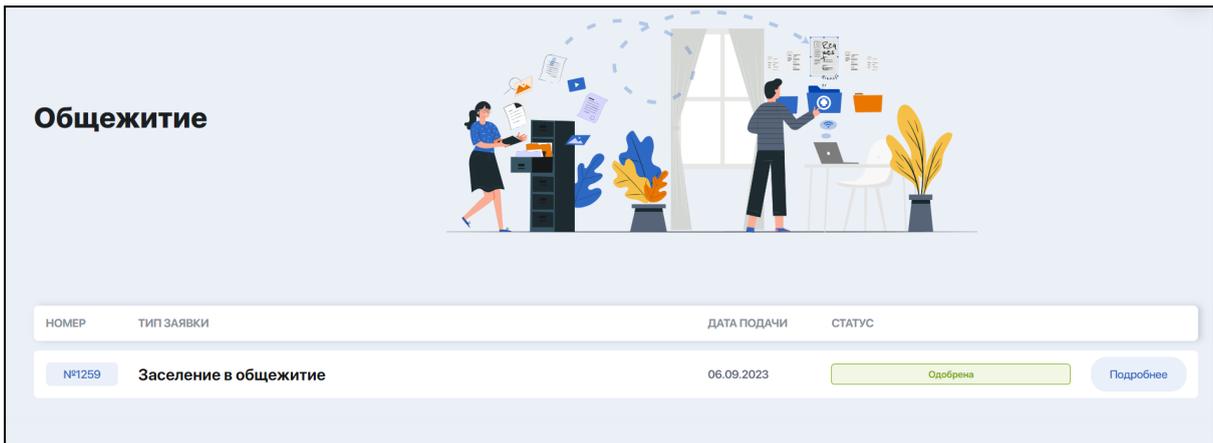
[Назад](#)

[Отправить на рассмотрение](#)

Запрос меняет статус на **На рассмотрении**. Ваш запрос отправлен на рассмотрение администраторам ВУЗа для принятия решения о праве поселения Вас в общежитии.

Статус выполнения запроса можете отслеживать в Личном кабинете, в разделе Запросы общежития. Возможные статусы запроса:

- **Одобрена**
- **Отклонена**
- **На доработку**



Шаг 3/5: Выбор места

После одобрения запроса Вы получите уведомление на почту, затем вам будет доступен раздел Шаг 3/5: Выбор места:

Шаг 3 / 5

Обязательные документы | Выбор приоритетов | **Выбор места** | Направление

Договор

Выберите общежитие: Выберите общежитие
Общежитие №1
Общежитие №2
Общежитие №3

Выберите комнату: Выберите комнату

Назад | Отправить на рассмотрение

Выберите доступное для выбора Общежитие, затем комнату:

- красным обозначены занятые места, зеленым обозначены свободные места в комнате,
- количество квадратов равно общее количество мест в комнате,
- при наведении на комнату можно увидеть ФИО заселенных студентов

Шаг 3 / 5

Обязательные документы Выбор приоритетов **Выбор места** Направление Договор

Выберите общежитие

Общежитие №1

Выберите комнату

Выберите комнату

1	⊗ ⊗ ⊗ ⊗
4	⊗ ⊗ ⊗ ⊗
5	⊗ ⊗ ⊗ ⊗

Назад Отправить на рассмотрение

Далее выберите функцию **Отправить на рассмотрение**. Статус изменен на **Ожидает подтверждения места**:

Общежитие



НОМЕР	ТИП ЗАЯВКИ	ДАТА ПОДАЧИ	СТАТУС
№1259	Заселение в общежитие	06.09.2023	Ожидает подтверждения места

Подробнее

После одобрения места администраторами ВУЗа статус запроса меняется на статус **Место подтверждено**:

Общежитие



НОМЕР	ТИП ЗАЯВКИ	ДАТА ПОДАЧИ	СТАТУС
№1259	Заселение в общежитие	06.09.2023	Место подтверждено

Подробнее

Затем Вам будет доступна вкладка **Шаг 4/5: Направление:**

- Необходимо скачать направление, сверить данные и предоставить направление коменданту общежития.
- После ожидайте поступление договора **Шаг 5/5 Договор.** Скачайте договор, распечатайте, далее подпишите и отдайте договор коменданту общежития.