

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казахский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
2 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе и восстановлении обучающихся

П 025 ПВО/ДАВ-21

Рег. № 6/15-07-01
Экз. № оригинал

Дата введения 27.01.2021
(число, месяц, год)

Алматы, 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО
И ВНЕСЕНО



Департаментом по академическим вопросам
Директор ДАВ – К. Балажанова

РАЗРАБОТЧИК



Руководитель офиса Регистратора –
Д.Жарикбаева

ПРОВЕРЕНО



Юрист юридического отдела – А. Абдраманова

ЭКСПЕРТ



Специалист отдела аудита и менеджмента –
Г.Джакенова

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Решением Ученого совета НАО «Казахский
национальный женский педагогический
университет» от 27 января 2021 г., протокол № 4-2

ПЕРИОДИЧНОСТЬ
ПРОВЕРКИ

3 года

ВВЕДЕН

«ВЗАМЕН» «Академическая политика»
утверждено решением ученого Совета от
02 апреля 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Описание процедуры.....	6
6	Внесение изменений.....	11
7	Согласование, хранение, рассылка.....	11
8	Лист согласования	12
9	Лист ознакомления	13
10	Лист регистрации изменений и дополнений	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение предназначено для обеспечения учебного процесса в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2 Положение устанавливает требования к переводу и восстановлению обучающихся и обязательно для исполнения офиса Регистратора Общества.

1.3 Настоящее положение входит в состав нормативной документации Общества и его требования являются обязательными для исполнения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Положение о правилах перевода и восстановления обучающихся в КазНацЖенПУ разработано в соответствии с Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования утвержденный приказом Министром образования и науки Республики Казахстан от «30» октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями от 24.12.2020 № 539).

2.2 В положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319 –III «Об образовании»

- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования утвержденный приказом Министром образования и науки Республики Казахстан от «30» октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями от 24.12.2020 № 539).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются термины и определения:

<i>Академический кредит</i>	- унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
<i>Академический период</i>	- период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
<i>Единое национальное тестирование</i>	- одна из форм отборочных экзаменов для поступления в организаций высшего и (или) послевузовского образования.
<i>Европейская система трансферта (перевода)</i>	- способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в

<i>накопления кредитов (ECTS)</i>		рамках образовательных программ.
<i>Образовательная программа</i>	-	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
<i>Образовательный грант</i>		целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».
<i>Офис регистратора</i>	-	служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.
<i>Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)</i>	-	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения).
<i>Эдвайзер</i>	-	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ОП	-	Образовательная программа
GPA	-	Grade Point Average (Средний балл успеваемости)
ECTS	-	Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов
ОР	-	офис Регистратора
ЭДО	-	электронный документооборот
ДАВ	-	департамент по академическим вопросам
ЕНТ	-	единое национальное тестирование

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1 Общие положения

5.1.1 Перевод и восстановление обучающихся в Общество на соответствующие формы обучения и образовательные программы производится согласно данному положению и в полном соответствии с Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319 –III «Об образовании» и Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования утвержденный приказом Министром образования и науки Республики Казахстан от «30» октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями от 24.12.2020 № 539).

5.1.2 Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного вуза в другой осуществляется два раза в год: в период летних каникул – до 25 августа календарного года, в период зимних каникул – до 10 января календарного года.

5.1.3 Перевод обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое внутри Общества осуществляется только на платной основе с определением курса обучения и дисциплин академической разницы.

5.1.4 Допускается однократный перевод обучающихся с одной ОП на другую в рамках одной группы ОП с сохранением гранта при обучении по государственному образовательному заказу, однако изучение дисциплин академической разницы при этом осуществляется на платной основе за счет обучающегося на основании соответствующего договора.

5.1.5 Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

5.1.6 Обязательным условием перевода или восстановления является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого семестра обучения переводу и восстановлению не подлежат.

5.1.7 В случае принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, обучающиеся Общества/ОП приостановленной лицензии переводятся в другие вузы для продолжения обучения

в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии.

5.1.8 В случае добровольного прекращения лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации Общества, обучающиеся переводится в другие вузы для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня добровольного обращения Общества о прекращении лицензии и (или) приложения к лицензии или ликвидации Общества.

5.1.9 Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденным в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона РК "Об образовании".

5.1.10 Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

5.1.11 При переводе или восстановлении обучающегося с другого вуза учитывается направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

5.1.12 Перевод обучающихся в Обществе по всем формам обучения, производится только с согласия руководителей обоих ВУЗов и оформляется соответствующими приказами.

5.1.13 Перевод студентов, магистрантов и докторантов, обучающихся на основе государственного образовательного заказа, из вузов Республики Казахстан, не имеющих статуса национального университета, в КазНацЖенПУ осуществляется при условии ежегодной доплаты обучающимися разницы в стоимости образовательного гранта. Для этого обучающийся, переводящийся из другого вуза, заключает соответствующий договор. Ликвидация академической разницы для студентов переведенных с сохранением образовательных грантов осуществляется во время текущего семестра. Государственная стипендия обучающемуся назначается только после полной ликвидации академической разницы.

5.1.14 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского

образования, утвержденным в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона "Об образовании".

5.1.15 Перевод и восстановление обучающиеся зарубежных вузов осуществляется только в том случае, если вуз имеет государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

5.1.16 При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования обучающейся предоставляет документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке.

5.1.17 Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежном вузе.

5.1.18 При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения Председателем Правления-Ректором Общества издается приказ «Об утверждении членов комиссии для определения и перерасчета разниц».

5.1.19 При переводе и восстановлении обучающихся в обязательном порядке учитывается академическая разница по дисциплинам. При вычитывании разниц количество кредитов не должно превышать 25 ECTS. В случае превышения количества ECTS перевод или восстановление осуществляется на курс ниже. В ином случае курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. Ликвидация академических разниц осуществляется во время летнего семестра на платной основе.

5.1.20 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется только при наличии соответствующей академической группы.

5.1.21 При переводе и восстановлении обучающегося Общество учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

5.2 Перевод и восстановление обучающихся

5.2.1 При переводе с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое внутри Общества или при восстановлении обучающегося необходимо обратиться в ОР и написать заявление о переводе в другую ОП. В заявление прикладываются следующие документы:

- Транскрипт;
- выписка и з приказа об отчислении (в случае восстановления);
- копия сертификата ЕНТ (в случае перевода с педагогического направления на непедагогическое);
- копия удостоверения личности.

5.2.2 При переводе или восстановлении с другого вуза обучающийся предъявляет сотруднику ОР оригинал заявления написанная на имя ректора вуза где обучается с визой ректора и скрепленное печатью. В обязательном порядке к заявлению должны быть прикреплены следующие документы:

- транскрипт -оригинал;
- копия - сертификата ЕНТ;
- копия - свидетельства об образовательном гранте (в случае если обучающиеся переводиться с сохранением образовательного гранта);
- копия лицензии ВУЗа на ведение образовательной деятельности по данной ОП.

5.2.3 Для обучающихся на платной основе, дополнительно приложить:

- два экземпляра договора Общества о возмездном оказании образовательных услуг с визой декана/директора института/высшей школы.

5.2.4 Заявление с визой обучающегося отправляется по ЭДО на согласование заведующих кафедр/лидеров ОП, деканов/директоров высшей школы/института, директору ДАВ, проректору по учебным и учебно-методическим работам и Председателю Правления-Ректору. Председатель Правления-Ректор подписывает заявление живой подписью.

5.2.5 Заведующие кафедр/лидеры ОП с заместителем декана/директора отправляют транскрипт обучающегося в комиссию для определения академических разниц. Выявленная академическая разница с подписью членов комиссии прикрепляются к заявлению. Выведенной академической разницей ознакамливают обучающегося эдвайзер. В случае превышения ECTS в академических разницах заместитель декана/директора оповещает обучающегося.

5.2.6 Декан/директор высшей школы/института после поступления заявления в краткий срок (2 рабочих дня) обязан:

- ознакомиться с решением комиссии об академических разницах и перезачете дисциплин;

- определить курс обучения обучающегося;

- рекомендовать на перевод или мотивированно отказать.

5.2.7 Окончательное решение о переводе принимает Председатель Правления-Ректор Общества. При положительном решении издается приказ о зачислении/переводе или восстановлении обучающегося.

5.2.8 При переводе в Обществе обучающийся на платной основе, производит оплату с момента подписания договора о возмездном оказании образовательных услуг.

5.2.9 При переводе магистрантов и докторантов для перезачета дисциплин КВ, изученных в другом Обществе, должно быть установлено их соответствие содержанию подготовки согласно ОП КазНацЖенПУ. В противном случае оформляется разница в ОП, подлежащая ликвидации в установленном порядке. Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. Перевод обучающегося с одного ОП на другую, с одной формы обучения на другую внутри Общества осуществляется на платной основе по аналогичным требованиям. Для ликвидации возникшей разницы в ОП обучающийся регистрируется на необходимые дисциплины и изучает их, как правило, с текущими потоками или в летний период.

5.2.10 Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода. Отчисленный может восстановиться на любую ОП и на любой курс при наличии необходимых освоенных образовательных программ в его академической справке и соответствующий балл в сертификате ЕНТ (согласно 1.3 данного положения).

5.2.11 Восстановление в число студентов производится на соответствующий курс только на платной основе.

5.2.12 Определяющим условием восстановления является возможность дальнейшего успешного продолжения обучения.

5.2.13 Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату или академическую задолженность по оплате за обучение, в случае

погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 Внесение изменений и дополнений в документированную процедуру/положение осуществляет руководитель ОР в случае изменения внешних нормативно-правовых актов.

6.2 Изменения и дополнения вносятся в соответствии с документально оформленной процедурой ДП 025 УД/СМК-20 Управление документацией и отражаются в Листе регистрации изменений.

7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

7.1 Согласование настоящего положения осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, директором Департамента по академическим вопросам и оформляется в Листе согласования.

7.2 Ответственность за предоставление в Отдел аудита и менеджмента качества утвержденного варианта документированного положения несет руководитель ОР.

7.3 Ответственность за хранение подлинника возлагается на Отдел аудита и менеджмента качества

7.4 Зарегистрированный рабочий экземпляр положения выдается кафедрам, деканатам, ОР.

7.5 Электронный вариант утвержденной документированного положения размещается в программе «Электронный документооборот».

